

個人情報の開示等請求、お問合せ窓口のご案内

個人情報の保護に関する法律に基づく、個人情報（データベース化された個人情報）の開示、訂正・削除、利用停止・消去のご請求手続きについて、ご案内いたします。

◎ご請求について

1. ご請求は、当社が取り扱う個人情報で特定されるご本人又は代理人（ご本人より委任された方、または未成年者または成年被後見人などの法定代理人）に限ります。
2. 当社所定の個人情報開示等請求書に必要な事項をご記入の上、本人確認資料とあわせて下記の宛先まで書面にて、ご郵送ください。
3. ご請求は、郵便のみで受け付けます。当社へ直接お越しいただいてのご請求はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

《個人情報の開示等のご請求にあたり必要な書類の送付先》

株式会社日新 総務・コンプライアンス部法務課

住 所：東京都千代田区三番町5 総務・コンプライアンス部法務課宛て

電話番号：03-3238-6661

《ご本人または代理人の確認》

ご本人からお申込みの場合は、以下の方法等よりご本人であることを確認させていただきます。

- 運転免許証・パスポート・健康保険の被保険者証・印鑑証明書等の証明書類の確認
- 当社に登録されている電話番号への当社からの折り返し電話
- 氏名・住所・電話番号等の当社に登録されている情報の確認

代理人からのお申込みの場合は、代理人であることを委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書の確認、ご本人への電話等により確認させていただきます。

■[個人情報開示等請求書、個人情報開示等請求のための委任状](#)

◎個人情報に関するお問合せ窓口

株式会社日新 総務・コンプライアンス部法務課

住所：東京都千代田区三番町5 総務・コンプライアンス部法務課宛て

電話番号：03-3238-6661

FAX 番号：03-3238-6638

なお、受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとなります。
ただし、昼休み（正午～午後1時）は除きます。